

Na podlagi 5. odstavka 14. člena Pravilnika o označbi porekla blaga "Idrijska čipka" (Uradni list RS, št. 67/99, 62/00 in 78/00) je Odbor za označbo porekla Idrijske čipke na seji dne 16. 9. 2020 sprejel

POSLOVNIK Odbora za označbo porekla idrijske čipke

I. SPLOŠNO

1. člen (vsebina poslovnika)

S tem poslovnikom se podrobneje določajo sestava Odbora za označbo porekla idrijske čipke (v nadaljevanju: Odbor), postopek imenovanja članov Odbora, organizacija in način dela Odbora, delo in naloge komisij Odbora, obveznosti, pravice in naloge predsednika Odbora ter zagotavljanje pogojev za delo Odbora in postopki sprejemanja odločitev Odbora.

2. člen (opravljanje administrativno tehničnih ter strokovnih opravil za Odbor in hramba dokumentacije)

Administrativno tehnična ter strokovna opravila za Odbor opravlja za to pooblaščen organizacija. Organizacijo izbere Občina Idrija in z njo sklene pogodbo.

Vsa dokumentacija (vloge klekljaric, ocenjevalni listi, zapisniki, dovoljenja, sklepi, register nosilcev dovoljenj) se hrani pri pooblaščen organizaciji in se z njo ravno v skladu z veljavno zakonodajo o arhiviranju in varovanju osebnih podatkov.

3. člen (žig in naslov)

Odbor ima svoj žig, ki je okrogle oblike premera 3,5 cm in z napisom Občina Idrija Odbor za označbo porekla IDRIJSKE ČIPKE.

Poštni naslov odbora je vezan na pooblaščen organizacijo za administrativno tehnična ter strokovna opravila.

II. SESTAVA, NALOGE IN PRISTOJNOSTI ODBORA

4. člen (sestava Odbora)

Odbor sestavljajo strokovnjaki s področja etnologije in oblikovanja, predstavniki čipkarskih šol ter fizičnih oziroma pravnih oseb iz območja "Dežele Idrijske čipke" (v nadaljevanju: območje), ki so registrirane za izdelavo čipk in predmetov, v katere je čipka vključena.

Odbor ima štirinajst (14) članov. Pet (5) članov imenuje Občinski svet Občine Idrija, ostale občine na območju imenujejo vsaka po enega člana.

Občinski sveti občin na območju imenujejo člane Odbora na predlog muzejev, čipkarskih šol, društev klekljaric in fizičnih oziroma pravnih oseb z območja, ki so registrirani za izdelavo in prodajo čipk in predmetov, v katerih je čipka vključena.

Mandat članov Odbora je štiri (4) leta. Član Odbora je lahko ponovno imenovan. V primeru odstopa oziroma zamenjave posameznih članov Odbora preteče novim članom Odbora mandat sočasno z mandati ostalih članov Odbora. Predsednik Odbora devetdeset (90) dni pred potekom mandata člana Odbora v Odboru obvesti občino, ki je omenjenega člana Odbora imenovala, da izvede postopek imenovanja novega člana Odbora. V primeru odstopa člana Odbora pa predsednik Odbora takoj obvesti občino, ki je člana Odbora imenovala, da izvede postopek imenovanja novega člana Odbora.

Odbor je konstituiran in hkrati opravilno sposoben za odločanje, če ima imenovanih vsaj pet (5) članov.

Prvo sejo Odbora v novi sestavi skliče pooblaščen organizacija.

Do izvolitve novega predsednika vodi nov Odbor najstarejši član.

5. člen (pristojnosti in naloge Odbora)

V skladu s Pravilnikom o označbi porekla blaga "Idrijska čipka" Odbor:

- izdaja dovoljenja za uporabo geografske označbe »Idrijska čipka« (v nadaljevanju dovoljenje) in podeljuje certifikate,
- odloča o podaljševanju dovoljenj,
- skupaj s pristojnimi organi opravlja funkcijo kontrole uporabe geografske označbe "Idrijska čipka",
- skupaj z zainteresiranimi institucijami in osebami skrbi za stalno izboljševanje kakovosti idrijske čipke ter za njeno promocijo,
- ustanavlja razna delovna telesa za izvajanje nalog iz njegove pristojnosti,
- enkrat letno poroča občinskim svetom na območju o svojem delu in
- opravlja druge naloge v zvezi z geografsko označbo "Idrijska čipka".

6. člen (predsednik Odbora)

Predsednik Odbora se izvoli izmed članov. Njegove pristojnosti so, da:

- vodi delo Odbora,
- skrbi za pripravo sej,
- sklicuje in vodi seje Odbora,
- seznanja člane Odbora o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih,
- podpisuje dovoljenja, certifikate in sklepe Odbora,
- predstavlja Odbor v javnosti ter zastopa njegova stališča in sklepe.

7. člen (člani Odbora)

Člani Odbora imajo naslednje naloge:

- odločajo na sejah Odbora o posameznih vprašanjih iz pristojnosti Odbora,
- predlagajo obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti Odbora,
- sodelujejo pri delu komisij, ki jih imenuje Odbor,
- opravljajo druge naloge, ki jih določi Odbor.

8. člen (seje Odbora)

Odbor obravnava zadeve iz svoje pristojnosti in sprejema odločitve na sejah. Predsednik Odbora skliče sejo Odbora po potrebi.

Predsednik mora sklicati sejo, če to predlaga najmanj tretjina članov Odbora. Vabila za sejo ter predlog dnevnega reda z gradivom in zapisnikom prejšnje seje morajo biti poslana najmanj 8 dni pred sejo.

Člani Odbora, ki se seje ne morejo udeležiti, sporočijo svojo odsotnost pooblaščen organizaciji iz 2. člena tega pravilnika.

Seje Odbora so javne.

Odbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica članov Odbora, določenih v 5. odstavku 4. člena tega poslovnika. Glasovanje je javno.

Na zahtevo člana Odbora se v zapisnik k posameznemu sklepu zapiše tudi ločeno mnenje k posameznemu vprašanju.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Odbora, lahko Odbor odloča na korespondenčni seji. V tem primeru pošlje pooblaščen organizacija gradivo s predlogi sklepov članom Odbora in navede, do katerega datuma in ure naj člani sporočijo svoja mnenja. Če več kot polovica članov Odbora potrdi predlagane sklepe, so ti sprejeti. O korespondenčni seji se pripravi zapisnik.

9. člen (zapisnik)

O seji Odbora se piše zapisnik, ki obsega: zaporedno številko in datum dokumenta, zaporedno številko seje, datum in kraj seje, imena navzočih članov Odbora, imena drugih navzočih na seji, sprejeti dnevni red seje, kratko vsebino razprave ter sklepe o posameznih točkah. Odbor lahko o svojih odločitvah in predlogih obvešča širšo javnost.

III. KOMISIJE ODBORA

10. člen

Za razreševanje posameznih strokovnih zadev lahko Odbor imenuje komisije. Komisije so tri (3) članske. En član posamezne komisije mora biti imenovan izmed članov Odbora.

Komisija ima svojega predsednika, ki ga imenuje Odbor. Delo komisije vodi predsednik.

Odbor imenuje najmanj dve (2) komisiji: komisijo za ocenjevanje čipk in komisijo za nadzor uporabe geografske označbe »Idrijska čipka«.

Za ocenjevanje čipk učencev Čipkarske šole Idrija, šola imenuje posebno tričlansko (3) komisijo, ki jo sestavljajo učiteljice, ki poučujejo klekljanje v Čipkarski šoli Idrija.

Mandat komisij traja štiri (4) leta.

Če je komisija imenovana samo za posamezen primer, traja mandat komisije dokler ni sprejeta dokončna odločitev v posameznem primeru.

IV. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE ČIPK IN POSTOPEK OCENJEVANJA

11. člen (kriteriji za ocenjevanje čipk)

Čipke se ocenjuje po naslednjih kriterijih:

- kriterij območja »Dežele idrijske čipke«. Območje obsega občine oziroma dele občin: Ajdovščina, Cerklje, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Idrija, Kanal, Logatec, Nova Gorica, Tolmin, Vrhnika. Območje je natančneje določeno v grafični prilogi tega poslovnika. Izjemoma izpolnjuje ta kriterij tudi klekljarica, ki prebiva izven območja, če izpolnjuje preostale kriterije in:
 - če je v preteklem obdobju imela stalno bivališče na območju ter je obiskovala enega od programov izobraževanj čipkarskih šol na območju, kar dokaže z ustrezno listino (spričevalo, potrdilo).
 - če se je izobraževala v programu Čipkarske šole Idrija za odrasle in o tem predloži listine, iz katerih je razvidno stopnji oz. vsebini izdanega dovoljenja ustrezno pridobljeno znanje.
 - če ima pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo čipkar/čipkarica ali klekljar/klekljarica, kar dokaže z ustrezno listino (certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije).
 - če ima pridobljen poklic čipkar/čipkarica, kar dokaže z ustrezno listino (spričevalo).
- kriterij kulturne dediščine (čipke, ki so sistematično prikazane v strokovnih osnovah (priloga) in avtorska čipka, ki vsebuje značilen red in simetrijo, smisel za porazdelitev mas, razmerje med polnim in praznim, med teksturami in rastrji),

- kriterij materiala (čipka, narejena pretežno iz naravnih materialov lan, svila in bombaž),
- kriterij tehnološkega procesa (čipka, ki je izdelana v več tehnikah in z več elementi idrijske klekljarske šole, ki so prikazani v prilogi),
- kriterij kakovosti, ki se ocenjuje v skladu z izdelanim sistemom ocenjevanja, opisanim v priročniku Idrijska čipka – geografska označba (2. prenovljena izdaja), ki ga je izdala Občina Idrija leta 2010. Priročnik vsebuje 32 predpisanih vzorcev čipk, ki so razdeljeni v tri težavnostne stopnje: temeljna (osnovna) stopnja, zahtevnejša in najzahtevnejša stopnja.
 - V temeljno stopnjo spada 5 čipk, ki vsebujejo ažur, ozki ris, ovinek v ozkem risu, pravokotni vogal v ozkem risu, koničast vogal v ozkem risu, kitica, rožica iz kitic, idrijski ris, ovinek v idrijskem risu, dvojno sukanje v idrijskem risu, ovinek s pomožnim postavkom, pravokotni vogal v idrijskem risu, koničast vogal v idrijskem risu, sukani ris, sukani ris pri pri idrijskem risu, vogal v sukanem risu, vogal iz idrijskega in sukanega risa.
 - V zahtevnejšo stopnjo spada 13 čipk, ki vsebujejo polpremet, polpremet pri idrijskem risu, vogal v polpremetu, ovinek v polpremetu s puščanjem parov, ovinek v polpremetu s posnemanjem, ovinek v polpremetu s pomožnimi postavki, široki ris, ovinek v širokem risu, rogljički, pravokotni vogal v širokem risu, koničast vogal v širokem risu, ribica, rožica iz ribic, predeljeni ris, ovinek v predeljenem risu, sukane slince, vogal v sukanih slincih, mizice, vogal v mizicah, pajki, prehodi iz risa v pajke, satovje, kantu rožica, možgani, franže ob robu čipke, polnitve, tulipani.
 - V najzahtevnejšo stopnjo je razporejenih 14 čipk z naslednjimi tehnikami in elementi: italijanski ris, ostale oblike ribic, slince, rožice s kitico, cvetke, pike, nageljček, vrtnica, rožica s prehodi, granatno jabolko, figura, franže pod risom, luknjice.

12. člen (postopek ocenjevanja čipk)

Pooblaščen organizacija evidentira prejeto vlogo klekljarice za izdajo dovoljenja in odloča o popolnosti vloge.

O izpolnjevanju kriterija območja odloča Odbor, izpolnjevanje ostalih pogojev po posameznih kriterijih ocenjuje komisija za ocenjevanje čipk.

Komisija za ocenjevanje čipk začne z ocenjevanjem potem, ko Odbor potrdi izpolnjevanje kriterija območja.

Ocenjevanje čipk se izvede enkrat letno, v drugi polovici marca, po predhodnem javnem pozivu klekljaricam, ki se ga objavi januarja. Čipke za ocenjevanje morajo biti oddane najkasneje 10. marca.

Za pridobitev dovoljenja za označevanje čipk temeljne stopnje in certifikata te stopnje, je potrebno poleg izpolnjevanja kriterijev območja, kulturne dediščine, materiala in tehnološkega procesa pridobiti pozitivno oceno kakovosti čipk (50 % ali več skupne ocene čipke, pri čemer mora biti tudi ocena vsakega posameznega merila za ocenjevanje čipke ocenjena 50 % ali več) za vse čipke te stopnje. Izpolnjevanje pogojev za osnovno stopnjo je pogoj za pridobitev dovoljenj naslednjih stopenj.

Ocenjevanje kakovosti čipk zahtevnejše in najzahtevnejše stopnje poteka po enakem postopku, kot za temeljno stopnjo, le s to razliko, da se lahko zaprosi za oceno vseh čipk iz posamezne stopnje hkrati ali pa samo za oceno posamezne čipke. Če so pozitivno ocenjene samo posamezne čipke, pridobi klekljarica dovoljenje za tehnike in elemente, ki so prisotni v pozitivno ocenjenih čipkah.

Certifikat ustrezne stopnje pridobi klekljarica po pozitivni oceni vseh čipk posamezne stopnje.

Certifikat ustrezne stopnje izda klekljarici Odbor s sklepom po uradni dolžnosti, ko so izpolnjeni pogoji za pridobitev certifikata.

Ocenjevanje čipk je anonimno. Ocene kakovosti čipk se vpisuje v aplikacijo za vodenje registra klekljaric. Čipke se ocenjujejo na osnovi meril, ki so zapisana v priročniku Idrijska čipka – geografska označba (2. prenovljena izdaja), ki ga je izdala Občina Idrija leta 2010.

Pooblaščen organizacija:

- Se s članicami komisije za ocenjevanje kakovosti čipk dogovori za kraj in termin ocenjevanja čipk.

- V aplikaciji za vodenje registra klekljaric:
 - vnese datum ocenjevanja,
 - predsednici ocenjevalne komisije omogoči dostop za vnašanje ocen v aplikacijo in jo seznanji z načinom vnosa ocen v aplikacijo,
 - v aplikaciji pripravi ocenjevalne liste z možnostjo vnosa opomb komisije za ocenjevanje.
- Pripravi šifrant vlagateljic, ki vsebuje zaporedno številko in datum dokumenta, ime, priimek in naslov vlagateljic ter šifre vlagateljic.
- Pripravi obrazec zapisnika ocenjevanja, ki vsebuje:
- Zaporedno številko in datum dokumenta.
- Navedbo predsednice in članic komisije za ocenjevanje kakovosti čipk.
- Datum ocenjevanja.
- Šifre klekljaric z navedbo čipk, ki so jih predložile v ocenjevanje. Obrazec naj bo pripravljen tako, da komisiji pri ocenjevanju čipk omogoči nedvoumno evidentiranje izpolnjevanje kriterijev (izpolnjuje oz. ne izpolnjuje) in predlaga eno od možnosti: odobritev dovoljenja, odpravo manjših napak oz. pomanjkljivosti ali zavrnitev dovoljenja.
- Čas trajanja ocenjevanja in podpise članic komisije.
- Komisiji za ocenjevanje čipk predloži čipke vlagateljice in kopijo čipk vlagateljice v zaprti kuverti, z navedbo šifre vlagateljice ter obrazec zapisnika ocenjevanja.

Dosežene ocene pri posameznih merilih za ocenjevanje čipk predsednica ocenjevalne komisije vnaša v ocenjevalni list v aplikaciji za vodenje registra klekljaric. Po ocenjevanju pooblaščen organizacija ocenjevalne liste natisne, članice ocenjevalne komisije jih podpišejo. Ocenjevalni listi so priloga zapisniku ocenjevanja.

V primeru, da se pri ocenjevanju kakovosti čipke ugotovijo posamezne manjše napake oz. pomanjkljivosti, o tem pooblaščen organizacija z dopisom obvesti klekljarico, ki ima enkrat možnost, da lahko v dogovorjenem in razumnem času te napake odpravi tako, da čipko ali del čipke ponovno skleklja in jo predloži v oceno. V obvestilu se tudi navede, da se klekljarica lahko posvetuje s predsednico ocenjevalne komisije. Dopisu se priloži kopije čipk z označenim mestom, kjer je potrebno odpraviti manjše napake oz. pomanjkljivosti.

Ocenjevanje čipk po odpravi napak je anonimno, Pooblaščen organizacija izpelje ocenjevanje čipk po odpravi manjših napak oz. pomanjkljivosti po opisanem postopku ocenjevanja, pri čemer dodatno upošteva:

- klekljarice imajo iste šifre, kot pri prvem ocenjevanju.
- v aplikaciji za vodenje registra klekljaric se datum prvega ocenjevanja čipke ne spreminja.
- v aplikaciji za vodenje registra klekljaric se izdelava dokumenta prvega ocenjevanja čipke in se ga pripne k vlogi.
- iz obrazca zapisnika ocenjevanja odstrani možnost za odpravo manjših napak oz. pomanjkljivosti.

Po zaključenem ocenjevanju pooblaščen organizacija Odboru predloži zapisnik ocenjevanja s priloženimi ocenjevalnimi listi, šifriran seznam klekljaric s predlogi ocenjevalne komisije za izdajo oz. zavrnitev izdaje dovoljenja za označevanje čipk z geografsko označbo »Idrijska čipka«.

Čipke učencev Čipkarske šole Idrija se ocenjuje kot celoto, zato morajo biti vsa merila v njih ocenjeni s 50% ali več možne ocene po kriteriju kakovosti. Čipke se ocenjujejo na osnovi meril, ki so zapisana v priročniku Idrijska čipka – geografska označba (1. izdaja), ki ga je izdala Občina Idrija leta 2002.

Komisija lahko, na željo in proti plačilu klekljarice, po kriteriju kakovosti čipk oceniti tudi čipke, ki se jih ne ocenjuje v postopku za pridobitev pravice do označevanja čipk z geografsko označbo »Idrijska čipka«. Čipke morajo biti izdelane po vzorcih, in se ocenjujejo na osnovi meril, objavljenih v priročniku Idrijska čipka – geografska označba (2. prenovljena izdaja), ki ga je izdala Občina Idrija leta 2010. Storitve je plačljiva v skladu z veljavnim ceniku storitev in blaga Odbora. Klekljarice se ne evidentira v aplikaciji za vodenje registra klekljaric. Klekljarica svojo željo izrazi z dopisom pooblaščen organizaciji. Ocenjevanje izvede predsednica komisije za ocenjevanje čipk. Klekljarici se izda ocenjevalne liste.

V. POSTOPEK PRIDOBIVANJA IN IZDAJE DOVOLJENJ

13. člen (pridobitev in izdaja dovoljenja)

Klekljarica, ki želi pridobiti pravico do označevanja čipk z geografsko označbo "Idrijska čipka", mora pridobiti dovoljenje, ki ga izda Odbor. Podlaga za začetek postopka pridobitve dovoljenja je vloga na predpisanem obrazcu, ki jo je potrebno vložiti pri pooblaščen organizaciji. Vlogi je potrebno priložiti po eno čipko, izdelano po vzorcih iz priročnika Idrijska čipka - geografska označba (2. prenovljena izdaja), ki ga je izdala Občina Idrija leta 2010

O izdaji dovoljenja za označevanje čipk z geografsko označbo "Idrijska čipka" odloča Odbor na osnovi zapisnika o ocenjevanju čipk komisije za ocenjevanje čipk. Dovoljenju se priloži ocenjevalne liste z ocenami kakovosti čipk.

Čipke, ki so bile uporabljene v postopku ocenjevanja, se po odločitvi Odbora o izdaji dovoljenja označi z žigom Odbora in se jih vrne vlagateljicam.

Podlaga za pridobitev dovoljenja za označevanje čipk učencev Čipkarske šole Idrija je vloga, ki jo v imenu učencev poda Čipkarska šola Idrija in pozitivna ocena čipk, ki jo je izdala komisija iz 4. odstavka 10. člena tega poslovnika. Komisija Čipkarske šole Idrija vodi zapisnik, ki ga predloži Odboru in je osnova za njegovo odločanje. Zapisnik vsebuje enake podatke kot zapisnik 9. odstavka 12. člena tega poslovnika. Dovoljenje za označevanje čipk z geografsko označbo "Idrijska čipka" se izda Čipkarski šoli Idrija za učence, ki so izdelali čipke v skladu z zahtevami kriterijev.

Klekljaricam se certifikat ustrezne stopnje podeljuje enkrat letno v okviru Festivala idrijske čipke. Certifikat ustrezne stopnje prejmejo tudi učenci Čipkarske šole Idrija, z navedbo naziva ocenjene čipke.

Dovoljenje ni vezano na določeno obdobje, zato ga ni potrebno obnavljati. Potrebno ga je podaljševati vsakih 5 let po izdaji dovoljenja oz. po izdaji sklepa o podaljšanju veljavnosti dovoljenja. Pooblaščen organizacija na začetku koledarskega leta pisno obvesti klekljarice, ki jim dovoljenje preteče v tekočem letu o možnostih podaljšanja veljavnosti dovoljenja.

Za podaljšanje veljavnosti dovoljenja, se mora klekljarica v petletnem obdobju udeležiti vsaj petih strokovnih dogodkov, pri čemer lahko izbira med naslednjimi strokovnimi dogodki:

- klekljanje za vzdrževanje dovoljenja, ki ga organizira Odbor za označbo porekla idrijske čipke. Vzorce za klekljanje določi Odbor za označbo porekla idrijske čipke.
- drugi strokovni dogodki s področja čipke: predavanja, vodeni ogledi razstav, delavnice (5 urna delavnica ustreza udeležbi na enem od strokovnih dogodkov), ekskurzija, udeležba na klekljanju ob strokovni pomoči učiteljice klekljanja v okviru klekljarskih društev (5 ur ustreza udeležbi na enem strokovnem dogodku),... ki jih organizira eden od naslednjih izvajalcev: Odbor za označbo porekla idrijske čipke, Mestni muzej Idrija, Čipkarska šola Idrija, klekljarska društva v območju »Dežele idrijske čipke«.

Klekljarica udeležbo na strokovnem dogodku dokazuje z dokazilom o udeležbi (npr. potrdilo izvajalca, račun, vstopnica, fotografija klekljarice na dogodku, ...).

Sklep o podaljšanju veljavnosti dovoljenja izda Odbor, na osnovi prejetih dokazil o udeležbi klekljarice na strokovnih dogodkih.

Če klekljarica ne predloži ustreznih dokazil o udeležbi na strokovnih dogodkih, lahko ponovno zaprosi za dovoljenje na podlagi ocenitve čipk, pri čemer ni dovoljeno uporabiti čipk, ki so bile ocenjene v predhodnem postopku ocenjevanja.

Z vsakim pridobljenim novim dovoljenjem, se klekljarici podaljša veljavnost predhodno izdanih dovoljenj. Podaljšuje se veljavnost zadnjega izdanega dovoljenja.

Pridobljenega dovoljenja ni potrebno podaljševati učiteljicam in risarkam vzorcev, dokler so zaposlene na Čipkarski šoli Idrija in priložijo ustrezno dokazilo o zaposlitvi.

Pri odločanju se uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku.

Pritožbeni organ je Župan Občine Idrija.

14. člen
(dodeljevanje oznak »Idrijska čipka«)

Vsaki izdani oznaki »Idrijska čipka« (v nadaljevanju: oznaka) mora biti priložena nalepka z identifikacijsko številko, ki jo klekljarica nalepi na oznako.

Odbor ob izpolnitvi pogojev za izdajo certifikata, skupaj s sklepom o izdaji certifikata, klekljaricam dodeli brezplačne oznake:

- za prvo stopnjo: 10 obešank, 10 nalepk, 20 nalepk z identifikacijskimi številkami,
- za drugo stopnjo: 10 obešank, 10 nalepk, 20 nalepk z identifikacijskimi številkami,
- za tretjo stopnjo: 10 obešank, 10 nalepk, 20 nalepk z identifikacijskimi številkami.

Klekljarica z veljavnim dovoljenjem lahko na predpisanem obrazcu zaprosi za plačljive oznake. Odbor izda o tem poseben sklep. Ob vsakokratnem prevzemu oznak in identifikacijskih številk mora upravičenka podpisati izjavo, da je seznanjena z določbami Pravilnika o označbi porekla blaga "Idrijska čipka".

Oznake plača klekljarica v skladu z veljavnim cenikom iz 12. člena tega poslovnika.

Klekljaricam brez veljavnega dovoljenja se oznak ne izdaja.

Učenci čipkarske šole Idrija pridobijo za vsako pozitivno ocenjeno čipko eno brezplačno oznako in identifikacijsko številko.

VI. KONTROLA UPORABE GEOGRAFSKE OZNAČBE

15. člen
(kontrola uporabe označbe)

Najmanj enkrat na leto mora komisija za nadzor nad uporabo geografske označbe "Idrijska čipka" po predhodnem sklepu Odbora, opraviti kontrolo pri prodajalcih čipk in izdelkov s čipkami (fizičnih oziroma pravnih osebah). Sklep vsebuje naslov pravne ali fizične osebe, kjer se bo izvedla kontrola ter datum kontrole in njena vsebina.

Prodajalce čipk se o nameravani kontroli upravičenosti uporabe geografske označbe "Idrijska čipka" praviloma predhodno obvesti.

Na zahtevo članov komisije mora lastnik trgovine (ali Čipkarska šola Idrija, če se ukvarja z dejavnostjo prodaje čipk) dokazati poreklo naključno izbranih in z geografsko označbo "Idrijska čipka" označenih čipk (ime in priimek ter naslov klekljarice). Ob kontroli se piše zapisnik (datum, navzoči, predmet kontrole, ugotovitve, podpisi navzočih).

Odbor nato na podlagi zapisnika preveri veljavnost certifikata klekljarice, ki je čipko izdelala in stopnjo certifikata. Če ugotovi, da prodajalec ne ravna v skladu z zahtevami pravilnika (klekljarica nima ustreznega certifikata, čipke niso pravilno označene), Odbor lahko za dobo enega leta prekliče uporabo geografske označbe "Idrijska čipka". Ob hujših kršitvah in neupravičeni uporabi geografske označbe "Idrijska čipka" lahko Odbor s tožbo pri pristojnem sodišču zahteva prepoved dejanja, ki povzroča kršitev, odškodnino in javno objavo pravnomočne sodbe.

VII. REGISTER NOSILCEV DOVOLJENJ ZA UPORABO GEOGRAFSKE OZNAČBE

16. člen
(register)

Na podlagi Pravilnika o označbi porekla blaga "Idrijska čipka" (Uradni list RS, št. 67/99, 62/00 in 78/00) in Poslovnika Odbora za označbo porekla idrijske čipke z dne 10. 5. 2019 vodi pooblaščen organizacija za namen vođenja evidence o nosilcih dovoljenj in certifikatov geografske označbe, register o nosilcih dovoljenj in certifikatov geografske označbe »Idrijska čipka«. Register vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko klekljarice v registru,
- ime in priimek klekljarice,
- datum rojstva klekljarice,

- stalno bivališče klekljarice,
- zaporedno številko in datum izdaje dovoljenja,
- datum izdaje certifikata osnovne stopnje,
- datum izdaje certifikata zahtevnejše stopnje,
- datum izdaje certifikata najzahtevnejše stopnje,
- datum veljavnosti dovoljenj,
- datum podaljšanje veljavnosti dovoljenj,
- datum izbrisa iz registra nosilcev dovoljenj uporabe geografske označbe "Idrijska čipka".
- dokumentacijo vezano na postopek izdaje dovoljenj, certifikatov oznak.

Podatki v registru in dokumentacija o delovanju Odbora se trajno hranijo v digitalni in fizični obliki.

Do osebnih podatkov lahko dostopata direktor pooblaščenice organizacije oz. njegov pooblaščenec, predsednik Odbora in vzdrževalci računalniške opreme, ki so dolžni osebne podatke uporabljati zgolj v skladu s 16. členom tega pravilnika in jih ne smejo posredovati tretjim osebam, o čemer podpišejo ustrezno izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Varstvo osebnih podatkov se zagotavlja na podlagi pravilnika o varstvu osebnih podatkov pooblaščenice organizacije.

Če pooblaščenica organizacija preneha delovati ali ne obnovi pogodbe sklenjene z Občino Idrija, se register v digitalni in fizični obliki in dokumentacija o delovanju Odbora izroči Občini Idrija. Če se za administrativno tehnično in strokovno pomoč določi druga pooblaščenica organizacija, je pooblaščenica organizacija dolžna drugi pooblaščenici organizaciji izročiti register v digitalni in fizični obliki in dokumentacijo o delovanju Odbora.

VIII SREDSTVA ZA DELOVANJE ODBORA IN KOMISIJ

17. člen (financiranje)

Delo Odbora in komisij je plačljivo. Sredstva Odbor pridobi iz proračunov občin z območja in prijav na razne razpise. Prijavitelj je pooblaščenica organizacija.

18. člen

Dikcija označba porekla blaga "Idrijska čipka" je ekvivalentna dikciji geografska označba "Idrijska čipka".

19. člen

V Poslovniku uporabljen ženski slovnični spol, se nanaša na kateri koli spol.

VI. PREHODNE DOLOČBE

20. člen

Od 2019 do 2021 velja prehodno obdobje za podaljševanje veljavnosti dovoljenja. Klekljaricam, ki bi morale podaljšati dovoljenja v letih 2019, 2020 in 2021, bo izdan sklep o podaljšanju veljavnosti dovoljenja do leta 2022 z obrazložitvijo. V času trajanja prehodnega obdobja lahko klekljarica pridobiva dokazila za podaljšanje veljavnosti dovoljenja:

- o opravljenem 50 urnem izobraževanju v klekljanju, ki lahko poteka v organizaciji društev klekljaric v območju »Dežele idrijske čipke« ali v delavnicah ene od čipkarskih šol v območju, pri čemer velja, da 5 ur izobraževanja v klekljanju ustreza udeležbi na enem strokovnem dogodku.
- o udeležbi na strokovnih dogodkih, navedenih v 13. členu Poslovnika.

Po izteku prehodnega obdobja, klekljarica predloži dokazila za podaljšanje veljavnosti dovoljenja v skladu s 13. členom Poslovnika.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Odbora za označbo porekla idrijske čipke št.: 101-1/2019/15, z dne 10. 5. 2019.

22. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Idrija, 25. 11. 2020
Št: 010-1/2020/22

Predsednica Odbora
Metka Fortuna

Priloge:

- grafični prikaz: dežela »Idrijske čipke«
- vloga za izdajo dovoljenja
- vloga za izdajo označb



